

## Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2025
Spisový znak:	Počet příloh:
Změny:	
Zpracoval: Mgr. Josef Haláček	Schválil:
Projednáno na pedagogické radě: 20. 8. 2025	

### 1. Obecná ustanovení

#### b) Úvodní ustanovení

1. Řád školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění.
2. Dále se řídí vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění.

#### c) Působnost směrnice

1. Řád školní družiny Základní školy T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 (dále jen ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov) určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny.
2. Je závazný pro pedagogické pracovníky.
3. Pro rodiče - seznámení s fungováním, pravidly, právy a povinnostmi.

#### d) Poslání školní družiny

1. Školní družina navazuje ve dnech školního vyučování na výuku v Základní škole T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 (dále jen ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov) a je výchovným mezičlánkem mezi školou a výchovou v rodině.
2. ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace účastníků a také dohledu nad účastníky.
3. Činnost ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, T. G. Masaryka 213 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

#### a) Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci jsou povinni:
  - řádně docházet do školní družiny - **docházka je povinná pro řádně zapsané a písemně přihlášené**
  - řídit se pokyny vychovatele a dalších oprávněných osob, které vykonávají dohled

- **dodržovat řád školní družiny**, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
2. Účastník se ve ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
  3. Účastník chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti, chrání majetek před poškozením.
  4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků.
  5. Do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov účastníci **nenosí cenné věci, větší obnosy peněz** a předměty nesouvisející s provozem družiny. ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
  6. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
  7. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov odevzdá nálezce vychovateli.
  8. Účastníci si před odchodem domů uklidí svá pracovní místa a hračky.
  9. Zákonní zástupci účastníků jsou povinni zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
  10. Na vyzvání ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
  11. Zákonní zástupci informují ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
  12. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit **odhlášku ze ŠD a změnu odchodu ze ŠD písemně vychovateli**.

### **b) Práva účastníků a jejich zákonných zástupců**

1. Účastníci docházející do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov mají všechna práva dítěte dle Úmluvy o právech dítěte.
2. Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
3. Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
4. Účastníci mají být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
6. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatele.
7. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov u vychovatele nebo u ředitele školy.

## **3. Přihlašování a odhlašování**

### **a) Přihlašování**

1. O přijímání účastníka do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov rozhoduje pověřený vychovatel, ředitel či jeho pověřený zástupce.
2. Zařazení účastníka do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov probíhá na základě vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu účastníka ze ŠD.
3. Zápisní lístek se odevzdává během termínu zápisu zveřejněného na webových stránkách školy.
4. Zápisní lístek je možné získat z webových stránek ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov nebo u vychovatele ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.

- Umístění účastníka v ŠD není nárokové. Zákonní zástupci budou o přijetí či nepřijetí účastníka do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov vyzooměni prostřednictvím úřední desky (webových stránek) a vyvěšeným seznamem přijatých dětí na vchodu do školní družiny.
- Počet přijatých účastníků je dán kapacitou ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
- Dočasné umístění účastníků do ŠD je možné v případě dělených hodin.

## **b) Odhlašování, popř. vyloučení**

- Odhlášení účastníka ze školní družiny se provádí písemnou formou.
- V kompetenci ředitele ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov je vyloučení účastníka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.

## **4. Úplata za školní družinu**

### **a) Výše úplaty**

- Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov činí 400,- Kč za každý měsíc pro každého účastníka.

### **b) Podmínky úplaty**

- Poplatek hradí rodiče bezhotovostně školní online pokladnou ve stanovených termínech.
- Úplata je splatná předem ve dvou splátkách - za období září až leden a únor až červen
  - splátka 2000,- Kč (září – leden) : uhradit do 30. 9. 2025**
  - splátka 2000,- Kč (únor - červen): uhradit do 28. 2. 2026**
- Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatel ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, uvědomí ředitele ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov do jednoho měsíce, ředitel může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.

### **c) Snížení či prominutí úplaty**

- O snížení či prominutí úplaty za ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov rozhoduje ředitel školy ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
- Úplata za ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov může být snížena nebo prominuta, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **d) Řízení o snížení či prominutí úplaty**

- Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) podá k řediteli ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.
- Ředitel ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov rozhodne ve správním řízení o snížení či prominutí úplaty.

### **e) Postup při neuhrazení úplaty**

- Pokud zákonný zástupce neuhradí poplatek do stanoveného termínu viz. bod 4, může ředitel ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do ŠD ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov.

## 5. Organizace

### a) Provozní doba a kontakt

1. Provoz školní družiny: **od 6:15 do 16:30 hodin**
2. Telefonní číslo - pevná linka ZŠ: **380 711 370**
3. **Mobilní telefony ŠD:**

<b>1. oddělení: Miroslava Laštovková</b>	<b>724 095 105</b>
<b>2. oddělení: Dagmar Smetanová</b>	<b>721 048 970</b>
<b>3. oddělení: Bc. Milan Popel</b>	<b>602 471 490</b>

### b) Pravidla pro chod

1. Do školní družiny odcházejí účastníci pod dohledem ihned po vyučování.
2. Škola nenesे odpovědnost za problémy, které vzniknou, pokud se účastník svévolně do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov nedostaví.
3. Opouštět místnosti bez svolení vychovatele není dovoleno.
4. Na kroužky odcházejí účastníci za dohledu vedoucích kroužků.
5. V době prázdnin není provoz ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov zajištěn.
6. S ohledem na ostatní žáky v ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov i v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, škola apeluje na zákonné zástupce, aby neposílali účastníka se zdravotními potížemi do kolektivu.
7. Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov nevstupují.
8. Účastníkům, kteří zůstávají ve ŠD po 14:30 hod. je doporučeno nosit si svačinu a pití.
9. Své svršky a aktovky odkládají účastníci na určená místa.
10. Oblečení na ven mají v šatně v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov. Rukavice, šály a čepice si účastníci ukládají do aktovek.
11. Věci, které je možno zaměnit, mají účastníci řádně označeny (především obuv a bundy).
12. Případnou ztrátu, či záměnu hlásí účastníci nebo rodiče bez prodlení vychovateli.
13. Zákaz pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vychovatele.
14. **Za ztrátu či poškození telefonu nese ŠD odpovědnost.**

### c) Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání účastníků

1. Pokud si zákonný zástupce vyzvedne účastníka po vyučování, je povinen oznámit tuto skutečnost vychovateli. Neodchází-li sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jimi pověřená. Má-li být dítě, které odchází ze školní družiny samo, uvolněno dříve, než v hodinu uvedenou v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením rodičů. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedená v zápisním lístku.
2. V případě vyzvedávání účastníků ze školního hřiště je nutný osobní kontakt s vychovatelem.
3. Uvolnění účastníka ze školní družiny na podkladě **telefonátu není možné.**
4. Zákonní zástupci jsou povinni **vyzvednout účastníka ze ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov do 16:30 hodin.** Pokud tak ze závažných důvodů nemohou učinit, je **nutné zavolat do 16:25 a dohodnout se s vychovateli na dalších opatřeních.** Pokud toto pravidlo bude porušováno, může škola rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.

## 6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

### a) Podmínky bezpečnosti

1. ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování účastníků.
2. ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při poskytování školských služeb a poskytuje účastníkům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
4. Účastníci se řídí pokyny vychovatelů ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, pravidly vnitřního řádu ŠD.
5. Bez vědomí vychovatele účastník neopouští oddělení ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.
6. Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov se nedostavil, vychovatel nezodpovídá.
7. Doba pobytu v ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov se řídí údaji na zápisovém lístku.
8. Účastník, přihlášený do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov, je poučen o BOZ.
9. Účastník nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Účastník nesmí manipulovat s topením. Účastník nesmí sám zapínat a vypínat televizi, video a jiné přístroje.
10. ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičny, venkovní sportovní hřiště, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se účastníci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

### b) Pedagogičtí pracovníci

1. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
2. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého účastníka.
4. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
5. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem.
6. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

### c) Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a prevence rizikového chování účastníků

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov a ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov a při akcích ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov přísně zakázány.

## 7. Ochrana majetku školy

### a) Ochrana

1. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov se účastníci chovají ohleduplně a šetrně.

2. Svévolné poškození pomůcek a her hradí zákonný zástupce provinivšího se účastníka. Nedoporučuje se do ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov nosit osobní hračky a cenné věci.
3. Účastník je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškodovat předměty tvořící zařízení školy a ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
4. Účastník okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli ŠD ZŠ T. G. Masaryka, Český Krumlov.

## 8. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se znění této předchozí směrnice.

V Českém Krumlově, dne 22. 8. 2025

Mgr. Josef Haláček, ředitel