

## **2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### 2.1. Hodnocení žáků ve škole

#### Obecná ustanovení

Hodnocení žáků ve škole vychází ze zákona č.561/2004 Sb. odst. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků § 51 až § 53 a odst. Ukončení základního vzdělávání § 54 až § 56. Žákovi je za první pololetí vydán výpis z vysvědčení, na konci školního roku obdrží každý žák vysvědčení s klasifikací za obě pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na

žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 2.2. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podmínky pro zřízení funkce asistenta pedagoga a podrobnosti o jeho činnosti, základní obsah vzdělávání a podmínky, za nichž lze uskutečňovat vzdělávání v přípravných třídách, a podrobnosti organizaci a průběhu základního vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jeho náležitostech.

### 2.3. Pravidla pro hodnocení žáka

Základní pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zaměřena na zpětnou vazbu, která poskytuje učitelům i žákům dostatečně vypovídající informaci o vzdělávání, tj. především:

- v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů, (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech
- jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života
- jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy
- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy)
- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah ke svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví)
- jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití)

#### Hodnocení a klasifikace

Dlouholetá diskuse s rodiči jednoznačně ukazuje na jejich preferenci standardního hodnocení známkou 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný a 5 – nedostatečný. Úspěšnost práce žáků a jejich osobních pokroků charakterizuje

tabulka s předměty tištěná prostřednictvím pololetního výpisu známek a vysvědčení na konci školního roku.

V prvním, druhém a třetím ročníku je toto hodnocení doplněno osobním dopisem třídního učitele za první pololetí, který informuje zákonné zástupce o pokroku žáka ve vzdělávání a jeho chování ve škole vzhledem ke klíčovým kompetencím. Osobní dopis rodičům pro žáka v dalších ročnících píše učitel zákonným zástupcům dle svého uvážení, aby byl neustále zachován kontakt s rodiči a možnost účinné spolupráce mezi školou a rodinou.

#### Slovní hodnocení

Slovní hodnocení žáka na vysvědčení se používá v případě domluvy pedagoga a rodiče o vhodnosti tohoto postupu nebo zájmu ze strany rodiče. Slovní hodnocení je rovněž využíváno pro žáky, kterým byl na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vytvořen individuální vzdělávací program nebo v některých případech i pro žáky se specifickými poruchami učení.

Další formou hodnocení je výstupní hodnocení žáka, který ze školy odchází. Výstupní hodnocení prezentuje učitelem zpracované slovní hodnocení splnění klíčových kompetencí žákem a portfolio (pokud si žák vede), které prezentuje jeho nejúspěšnější práce (souhrn účastí na soutěžích, olympiádách ap).

Klasifikace u nepovinných předmětů odpovídá charakteru dobrovolnosti a tudíž je žák hodnocen pouze slovně a to: pracoval úspěšně nebo pracoval.

#### Objektivita hodnocení

Pro zachování objektivity v hodnocení žáků spolu spolupracují, na druhém stupni metodické a předmětové komise na prvním stupni pak navíc ještě třídní učitel jednoho ročníku. Spolupracující subjekty stanovují stejné formy ověřování vědomostí a dovedností žáků – kritéria hodnocení. Tato kritéria zahrnují zvládnutí výstupů školy za jednotlivé předměty v rámci individuálních možností žáka.

#### Formy ověřování vědomostí a dovedností žáka

Vědomosti a dovednosti žáka jsou ověřovány především:

- písemnými pracemi (slohové práce, testy, diktáty, cvičení ap.)
- osobním mluveným projevem
- zpracováním referátů a prací k danému tématu
- hodnocením úpravy sešitů a plněním domácích úkolů
- laboratorními pracemi
- projekty
- skupinovými pracemi
- kurzy, jednodenními exkurzemi, pobyty v přírodě, výlety a jinými akcemi
- standardizovanými testy

#### Chování žáka

Hodnocení chování žáka je vypracováno na základě jeho dodržování školního řádu, mravních hodnot a společenského chování. Chování žáka v hodinách není součástí klasifikace v daném předmětu. Základním komunikačním prostředkem hodnocení a klasifikace žáků jsou vlastní žákovské knížky, které si škola vytvořila tak, aby přesně odpovídaly nárokům potřebným pro předání informace o průběžném vzdělávání žáka zákonným zástupcům.

Chování žáka nad rámec výuky a mimo školní akce nezahrnuje hodnocení chování na vysvědčení.

## 2.4. Hodnocení školy

Autoevaluace školy slouží k získání požadovaných informací tak, aby došlo k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění ŠVP. Autoevaluace školy je limitována jejími oblastmi, cíly, kritérii, nástroji a časovým rozvržením evaluačních činností.

### 2.4.1. Oblasti hodnocení

#### Podmínky ke vzdělávání

Cílem vedení školy je neustále zlepšovat podmínky, za kterých budou žáci vzdělávání. Zlepšování podmínek se odvíjí samozřejmě od finančních možností školy a tedy množství prostředků přidělených zřizovatelem školy. S pohledem do historie lze vyslovit předpoklad o přidělení finančních prostředků na nový kalendářní rok. Díky tomuto předpokladu lze stanovit dlouhodobé projekty a akce, které jsou nákladné a nemohou být tedy pokryty z běžného ročního rozpočtu. Jedná se tedy o akce, které probíhají dva až pět let. (např. vybudování a vybavení nové učebny) Další část tvoří projekty, které jsou rozvrženy na dobu jednoho kalendářního roku a průběžně čerpané finanční prostředky pokryjí celoročně náklady na tento druh projektu. (např. vybavení a modernizace počítačové učebny) Poslední část tvoří dílčí projekty, jednorázové malonákladové akce, které jsou hrazeny okamžitě z běžného rozpočtu školy. (nákup nových pomůcek ap.) Protože jsou tyto prostředky přidělovány na kalendářní rok, jsou čerpány v průběhu částí dvou školních ročníků.

Vedení školy si proto na začátku každého kalendářního roku stanoví předběžný zevrubný harmonogram akcí a činností s jejich časovým rozvrhem.

Vedení školy koordinuje a zaměřuje se na vytvoření podmínek podporující takové akce a projekty, které korespondují především s prioritami školy.

#### Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči probíhá na několika úrovních. Základní komunikační úroveň zajišťují žákovské knížky, které informují rodiče o prospěchu a chování žáka a dále o školních akcích. Souhrnnou informaci o výsledcích vzdělávání získají zákonní zástupci žáka v rámci třídních schůzek, které se konají třikrát ročně. Pedagogové jsou zákonným zástupcům rovněž k dispozici v jejich stanovené konzultační hodiny. Schůzku lze domluvit také prostřednictvím telefonního nebo e-mailového kontaktu v jinou hodinu. Zákonný zástupce řeší všechny problémy s třídním učitelem žáka. V případech závažnějšího charakteru je možné k schůzce se zákonnými zástupci kromě třídního učitele přizvat ještě ředitele školy, výchovného poradce, preventistu, popř. psychologa školy.

Další možností spolupráce a ovlivňování chodu školy je vyjádření svého názoru prostřednictvím Školské rady. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy – viz. zákon č.561/2004 Sb. § 167 Školská rada.

Zvýšené poradenství ze strany učitelů probíhá v rámci přijímání žáků do 1.ročníků, které je tvořené projektem Zvykáme si na školu.

Pro vycházející žáky je výchovným poradcem zajišťován program k dostatečnému získání informací k výběru dalšího studia nebo zaměstnání pro tyto žáky. (součást osnov Vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, návštěva Výstaviště v Č. Budějovicích

akce Vzdělání a řemeslo, exkurze do podniků, pořádání přednášek ze strany zástupců budoucích zaměstnavatelů)

Výsledky vzdělávání žáků

Hodnocení vzdělávání žáků probíhá v rámci pedagogických rad, které se konají čtyřikrát ročně. Toto hodnocení prospěchu a chování žáka předkládá třídní učitel. Třídní učitel uděluje pochvalu žákům za vzornou reprezentaci školy nebo nadprůměrné plnění školních úkolů žákem, rovněž uděluje napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele. Třídní učitel může navrhnout pedagogické radě ke schválení ředitelskou důtku, dvojku či trojku z chování.

Personální oblast

Tato oblast zahrnuje hodnocení vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. Jde o odborné zvyšování kvalifikace prostřednictvím krátkodobých i dlouhodobých kurzů a školení. Hodnocení probíhá vždy za kalendářní rok a je součástí výroční zprávy.

Školní klima

Na chodu školy se mohou podílet přímo i žáci prostřednictvím Rady školy. Rada školy v zastoupení vybraných žáků se vyjadřuje a připomínkuje dění ve škole. Žáci se mohou rovněž k činnosti školy vyjádřit prostřednictvím školního časopisu a schránky důvěry.

Výsledky ze soutěží a olympiád žáků jsou prezentovány prostřednictvím školního rozhlasu, nástěnek a webových stránek školy.

#### 2.4.2. Cíle a kritéria hodnocení

Cíl hodnocení vychází z oblastí, které jsou definovány v oblastech hodnocení.

- zvyšování úrovně podmínek ke vzdělávání žáků. (vybudování dostatečného sportovního zázemí, vybudování nových šaten a učeben)
- získání finančních prostředků na zřízení vlastního levnějšího zdroje tepla a zabezpečení efektivnějšího hospodaření s teplem (finanční úspora)
- větší účast a spolupráce s rodiči na společných akcích
- zajištění sponzorských příjmů prostřednictvím rodičů
- zvýšit podíl úspěšných žáků na meziškolních akcích a olympiádách
- vyhledat partnerské školy v německy mluvících zemích a Velké Británii
- nadále pokračovat v systematickém a dlouhodobém vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků
- spolupracovat se žáky dle návrhů Rady školy