

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017 – 2018
ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov

Vedení školy:

Mgr. Josef Haláček – ředitel
Mgr. Adam Fikejs – zástupce ředitele
Mgr. Eva Papoušková – zástupkyně ředitele

Oblastní vedení:

Mgr. Irena Brožová – výchovný poradce
Mgr. Marcela Zimeková – metodik školní prevence
Mgr. Adam Fikejs – koordinátor ICT
Mgr. Lucie Kramelová – koordinátor ŠVP

Vedoucí úseků:

Bohumila Grycová – hospodářský úsek
Lucie Pelešková – vedoucí školní jídelny
Pavλίna Olexová – vedoucí provozního úseku

Základní informace:

Základní škola T. G. Masaryka Český Krumlov, T. G. Masaryka 213
T. G. Masaryka 213
381 01 Český Krumlov
<http://www.zstgm-ck.cz>
info@zstgm-ck.cz
Tel.: +420 380 711 370
Tel.: +420 380 714 205 - ředitel
Tel.: + 420 380 714 579 – školní jídelna
Tel.: +420 724 095 105 – školní družina 1. odd.
Tel.: +420 721 048 970 – školní družina 2. odd.
Tel.: +420 602 471 490 – školní družina 3. odd.
IČ: 00583693
DIČ: CZ 00583693
REDIZO: 600059154
Číslo účtu: ČSOB Č. Krumlov 199750625/0300 – hlavní účet
Číslo účtu: ČSOB Č. Krumlov 199750414 – FKSP účet
Číslo účtu: ČSOB Č. Krumlov 274176214/0300 – online pokladna
ID datové schránky: 3bgsvnn
Právní subjektivita: od 1. 1. 1993

V Českém Krumlově 31. 8. 2018

Mgr. Josef Haláček, ředitel školy

OBSAH

1.	Charakteristika školy	- 3 -
2.	Vzdělávací koncepce	- 3 -
3.	Organizace výuky	- 4 -
4.	Zaměstnanci školy	- 4 -
5.	Žáci školy	- 4 -
6.	Rada školy, Školská rada	- 7 -
7.	Hospodaření	- 7 -
8.	Kontroly a jejich výsledky	- 8 -
9.	Stížnosti	- 10 -
10.	Vzdělávání zaměstnanců školy	- 10 -
11.	Primární prevence	- 10 -

1. Charakteristika školy

- ❖ Plně organizovaná základní škola – celkem 16 tříd
- ❖ 1. ročník – jedna třída
- ❖ 2. ročník – dvě třídy
- ❖ 3. ročník – jedna třída
- ❖ 4. ročník – dvě třídy
- ❖ 5. ročník – dvě třídy
- ❖ 6. ročník – dvě třídy
- ❖ 7. ročník – dvě třídy
- ❖ 8. ročník – dvě třídy
- ❖ 9. ročník – dvě třídy
- ❖ 3 oddělení školní družiny
- ❖ Škola zaměřená na výuku cizích jazyků, informačních technologií a sportu

2. Vzdělávací koncepce

- ❖ Vzdělávací koncepce vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ T. G. Masaryka Český Krumlov, č. j. 2016/1
 - ✓ Disponibilní hodiny na 1. stupni
 - Český jazyk – 11 hodin
 - Matematika – 4 hodiny
 - Informatika – 1 hodina
 - ✓ Disponibilní hodiny na 2. stupni
 - Český jazyk – 4 hodiny
 - Cizí jazyk – 2 hodiny
 - Matematika – 3 hodiny
 - Informatika – 3 hodiny
 - Mediální výchova – 1 hodina
 - Fyzika – 1 hodina
 - Přírodopis – 2 hodiny
 - Tělesná výchova -1 hodina
 - Pracovní činnosti – 1 hodina

Celkem 16 hodin na 1. stupni a 18 hodin týdně na druhém stupni.

* O rozdělení časové dotace disponibilních hodin rozhoduje škola dle svého zaměření.

- ❖ Nepovinné předměty (zájmové útvary) – kroužky
 - ✓ ve školním roce byla nabídnuta žákům účast v 22 kroužcích
 - ✓ na základě zájmu ze strany žáků bylo otevřeno 13 kroužků

Celkový počet účastníků byl 108 dětí, 1. st. 80 a 2. st. 28 žáků.

** Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná a probíhá v časovém období vždy od října do konce května dalšího roku.

3. Organizace výuky

- ❖ 16 kmenových tříd
- ❖ 3 odborné učebny na výuku cizích jazyků
- ❖ 1 odborná učebna přírodopisu
- ❖ 1 tělocvična
- ❖ 1 odborná učebna informatiky
- ❖ 2 odborné učebny pracovních činností (dílny, kuchyňka)
- ❖ 1 odborná učebna výtvarné výchovy
- ❖ 1 odborná učebna chemie

Všechny učebny ve škole jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem. Počítače jsou připojeny v rámci školní sítě, využívají školní síť a internet. Celá budova je pokryta Wi-Fi signálem. Učebny na 1. stupni mohou zároveň využívat interaktivitu tabulí. Interaktivní tabule jsou rovněž v učebnách přírodopisu, dějepisu a zeměpisu. Učitelé mohou využívat mobilní učebnu s 25 ti iPady.

4. Zaměstnanci školy

- ❖ 22 učitelů
- ❖ 3 vychovatelky školní družiny
- ❖ 1 asistent pedagoga
- ❖ 5 provozních zaměstnanců – 3 uklízečky (z toho 1 pověřená školnice), hospodářka školy a školník
- ❖ 5 zaměstnanců školní jídelny - 1 vedoucí školního stravování a 4 kuchařky

5. Žáci školy

- ❖ Celkový počet žáků: 330 žáků (160 dívek, 170 chlapců)
- ❖ Zápis do 1. tříd pro školní rok 2018 - 2019
 - ✓ 52 celkem u zápisu
 - ✓ 46 přijato do dvou prvních tříd
 - ✓ 6 odkladů školní docházky
- ❖ Počet žáků ve školní družině: 90
- ❖ Počet pravidelně se stravujících žáků: 220
- ❖ Výchovní opatření u žáků

	1. pololetí		2. pololetí		
	1. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň	
ŘD	1	6	ŘD	-	3
2. st. z chování	-	3	2. st. z chování	-	2
3. st. z chování	-	1	3. st. z chování	-	-

❖ Omluvené a neomluvené hodiny

	1. pololetí				2. pololetí			
	omluvené	na žáka	neomluv.	na žáka	omluvené	na žáka	neomluv.	na žáka
1. A	948	32,6	4	0,13	981	35	-	-
2. A	590	29,5	-	-	665	33,2	-	-
2. B	1123	59,1	-	-	1453	76,5	-	-
3. A	625	27,1	-	-	835	36,3	-	-
4. A	1089	57,3	-	-	1112	58,5	-	-
4. B	634	33,4	-	-	1041	52	-	-
5. A	952	47,6	-	-	1124	56,2	-	-
5. B	1083	60,1	-	-	1207	67	-	-
6. A	1157	44,5	-	-	1721	66	-	-
6. B	915	39,8	-	-	1780	74,2	-	-
7. A	983	51,7	-	-	827	46	-	-
7. B	1414	67,3	-	-	1161	55,3	-	-
8. A	889	42,3	-	-	1448	72,4	-	-
8. B	763	34,6	-	-	1180	54	-	-
9. A	1276	91,1	-	-	1906	136	-	-
9. B	973	51,2	-	-	1587	83,5	148	10,5

❖ Evidence úrazovosti

Počet úrazů dětí, žáků a studentů celkem (s absencí i bez absence)	46
Počet úrazů dětí, žáků a studentů s absencí	19
Z toho počet úrazů smrtelných	-
Počet odškodněných úrazů celkem	12

❖ Výsledky vzdělávání

- ✓ 1. stupeň
celkem postoupilo do vyšších ročníků: 166 žáků
celkem žáků opakujících ročník: 2 (1. A, 2. B)
celkem žáků odcházejících na víceletá gymnázia: 3 (z 5. ročníku)
- ✓ 2. stupeň
celkem postoupilo do vyšších ročníků: 164 žáků
celkem žáků opakujících ročník: 1 (6. B)
celkem žáků odcházejících na víceletá gymnázia: 3 (ze sedmého ročníku)

Celkem 34 žáků ukončilo povinnou školní docházku, z toho 1 neúspěšně.

❖ Pravidelné akce

- ✓ Plavecký výcvik
 - určen pro žáky 3. – 4. ročníků

- ✓ Lyžařský a snowboardový kurz
 - určen pro žáky 5. – 7. ročníků
- ✓ Edukafilm
- ✓ Dny otevřených dveří
 - pro žáky budoucího 1. ročník
 - pro žáky budoucího 6. ročníku
- ✓ Zvykáme si na školu
 - 2 dvouhodinová setkání
 - projekt pro budoucí žáky 1. tříd a jejich rodiče
 - k dispozici je i dětský psycholog
- ✓ Dlouhodobá spolupráce s Lesy Český Krumlov
 - jednodenní akce zaměřené na environmentální výchovu
- ✓ Planeta Země
 - akce zaměřená na geografii
- ✓ Den s Hedvikou
 - každoroční akce s maskotem školy pro 1. stupeň
- ✓ Návštěva Úřadu práce v Českém Krumlově
 - pravidelná akce pro žáky 9. ročníku
- ✓ Kladení květin k pomníku TGM
 - připomenutí výročí založení Československa a jejího prvního prezidenta
- ✓ Spolupráce s DDM v Českém Krumlově
 - Den Země
- ✓ Školní rok v "Boudě"
 - Výtvarný podzim
 - Sochy a děti
- ✓ Charita
 - Psí Vánoce, 1. – 9. ročník, sbírka pro psí útulek (peníze a krmení pro psy a kočky)
 - Adopce na dálku, celoroční podpora a komunikace s adoptivním chlapcem Munashem Munengetim
- ✓ Sběr pomerančové a citronové kůry, třídění odpadu
 - probíhá celoročně s vyhlášením výsledků
 - žáci jsou vedeni k separování odpadu, kontejnery na papír a plasty jsou na každém patře budovy

- ❖ Sportovní jednodenní akce
 - ✓ Pohár rozhlasu, 2. stupeň
 - ✓ Atletická olympiáda, 1. stupeň
 - ✓ Atletická olympiáda – 1. stupeň (školní kolo)
 - ✓ Bruslení – 1. a 2. ročník
 - ✓ Sportovní den – 2. stupeň
 - ✓ Florbal, 6. – 9. ročník

- ❖ Soutěže
 - ✓ Jihočeský zvonek, 1. – 9. ročník, okresní kolo, pěvecká soutěž
 - ✓ Jihočeský zvonek, 1. – 9. ročník, školní kolo, pěvecká soutěž
 - ✓ Matematický klokan 2017, školní kolo
 - Cvrček 1. – 3. ročník
 - Klokánek – 4. – 5. ročník
 - Benjamín – 6. – 7. ročník
 - Kadet – 8. – 9. ročník
 - ✓ Pythagoriáda – 5. a 7. ročník, 1. 2. 2017, školní kolo
 - ✓ Recitační soutěž
 - ✓ Recitační soutěž
 - ✓ Zeměpisná olympiáda

6. Rada školy, Školská rada

- ❖ Rada školy
Pracuje pod vedením učitelky Mgr. Marcely Zimekové a je tvořena dvojicí dětí z každé třídy 2. stupně. Rada školy se podílí na organizaci některých akcí např. Dne otevřených dveří a spolupracuje s vedením školy, kde jsou diskutovány potřeby a problémy žáků.

- ❖ Školská rada
Pod vedením předsedkyně paní Lucie Peleškové se rada sešla celkem dvakrát. Další členy tvoří paní Helena Hudečková, základní školu reprezentují Mgr. Blanka Přívratská a Mgr. Lucie Kramelová. Zřizovatele zastupuje Bc. Jindřiška Smolíková a Rudolf Vejskrab. O schůzkách je veden zápis.

7. Hospodaření

- ❖ Rozpočet přímých výdajů Jihočeského kraje na rok 2018

Prostředky na platy	12 594 443,-Kč
OON	20 000,-Kč
ONIV	361 321,-Kč
FKSP	251 889,-Kč
Odvody	4 288 911,-Kč
NIV celkem	17 516 564,-Kč

- ✓ během roku bude rozpočet ještě upravován
- ✓ ředitelem školy je čerpání rozpočtu pravidelně kontrolováno
- ✓ stav k 11. 10. 2018

❖ Rozpočet zřizovatele Města Český Krumlov na rok 2018

- ✓ usnesením č. 0567/RM34/2017 ze dne 11. 12. 2017 byl škole stanoven rozpočet ve výši 4 229 000,-Kč

8. Kontroly a jejich výsledky

❖ Oblast vzdělávání

INTERNÍ KONTROLY

- ✓ třídní knihy – pravidelně kontrolováno 1 x týdně zástupkyní ředitele
- ✓ třídní výkazy, katalogové listy – kontrolovány 3 x ročně zástupkyní ředitele
- ✓ dokumentace školní družiny - pravidelně kontrolováno 1 x týdně zástupkyní ředitele
- ✓ hospitace v hodinách – jsou prováděny ředitelem, zástupci ředitele nebo si hospitují učitelé vzájemně

❖ hospodářská oblast

INTERNÍ KONTROLY

- ✓ během školního roku byly provedeny 2 kontroly hotovostní pokladny zástupce ředitele, kontrolu provedl ředitel - bez závad a opatření

KONTROLY ZŘIZOVATELE

- ✓ 1. 3. 2018 byla provedena kontrola zaměstnanci Odboru školství, sportu a mládeže
 - kontrolní období leden 2017 – prosinec 2017
 - předmět kontroly – Nakládání a hospodaření s rozpočtovými prostředky ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole a kontrola dodržování obecně platných právních předpisů, a případně dalších oblastí působnosti základní školy
 - Vyžádané doklady
 - účtový rozvrh
 - faktury
 - pokladní doklady
 - pokladní deník
 - interní doklady
 - hlavní kniha
 - inventarizace majetku k 31. 12. 2017
 - smlouvy o pronájmu nebytových prostor
 - směrnice platné pro rok 2017
 - další účetní doklady za kontrolované období
 - výsledek kontroly – bez nedostatků

- Rozpočet
 - výsledek kontroly – bez nedostatků
- Vnitřní směrnice
 - výsledek kontroly – bez nedostatků
- Kontrola faktur a interních dokladů
 - výsledek kontroly – bez nedostatků
- Kontrola pokladny
 - výsledek kontroly – bez nedostatků
- Kontrola cestovních náhrad
 - výsledek kontroly – bez nedostatků
- Nakládání s majetkem
 - výsledek kontroly – bez nedostatků

KONTROLA HACCP

- ✓ 27. 1. 2017 - kontrola funkčnosti a účinnosti systému bezpečnosti potravin (HACCP) a návrh zlepšení stávající správné výrobní a hygienické práce
 - výsledek kontroly – přijímací rampa pro potraviny je bez zastřešení (nedostatečně chrání prostory příjmu před vlhkostí a potraviny před deštěm a sněhem) – možná řešení jsou v jednání s odborem investic

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČESKÝ KRUMLOV

- ✓ 27. 3. 2018 - kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to za období od 1. 4. 2015 do posledního dne před dnem zahájení kontroly
 - výsledek kontroly – bez závad

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

- ✓ 21. 6. 2018 - kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních pojmností plátce pojistného, kontrolované období 8/2014 – 4/2018
 - výsledek kontroly – bez závad

❖ Oblast provozní

○ REVIZE

- tělocvična - odborná technická kontrola tělocvičného náradí byla provedena 12. 1. 2018 – drobné nedostatky odstranila firma, která revizi prováděla, jedná se o pravidelnou roční kontrolu
- revize el. zařízení (kuchyně) – kontrola provedena odbornou firmou 17. 7. 2017, učebna informatiky 15. 7. 2017 bez nedostatků, jedná se o pravidelnou roční kontrolu
- hasící přístroje – kontrolováno průběžně smluvní firmou
- hromosvod – kontrolován smluvní firmou průběžně

- výtahy ve školní jídelně – kontrolovány smluvní firmou, zápisy uloženy u vedoucí školní jídelny
- BOZP
 - oblast BOZP je spravována v rovině metodické pomoci se smluvní firmou, správou a dokumentací v této oblasti je pověřen Mgr. Aleš Hradecký

9. Stížnosti

- ❖ během školního roku byla řešena jedna písemná stížnost ze strany zákonných zástupců (tato stížnost byla vyřešena)

10. Vzdělávání zaměstnanců školy

- ❖ Zaměstnanci se vzdělávají individuálně na základě jejich výběru z nabídnutých školení a po schválení ředitelem, vzdělávání zaměstnanců je evidováno ředitelem
- ❖ Zaměstnanci se dále vzdělávají společně dle jejich oblastí (pedagogové, provozní zaměstnanci, zaměstnanci školní jídelny)

11. Primární prevence

- ❖ Program a zajištění akcí v průběhu celého školního roku je organizováno metodikem školní prevence Mgr. Marcelou Zimekovou
- ❖ Podrobný program je přílohou školního řádu a je k dispozici na webových stránkách školy a na úřední desce