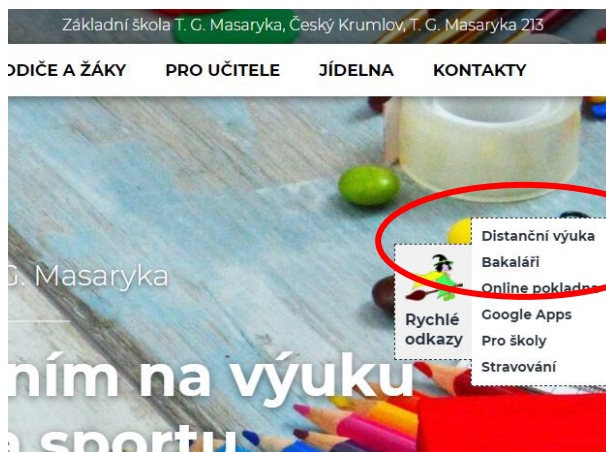
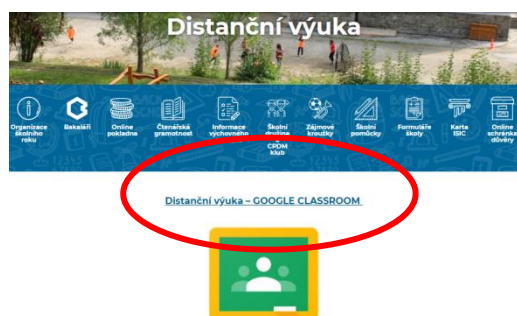


Google Classroom

1) Web školy (www.zstgm-ck.cz) -> Rychlé odkazy -> Distanční výuka



2) Distanční výuka – GOOGLE CLASSROOM



3) Přihlášení – Školní email žáka a žakovské heslo do systému Bakaláři

Žakovský email má každý žák naší školy od 1. do 9. ročníku.

formát emailu:

novakfra@zstgm-ck.cz

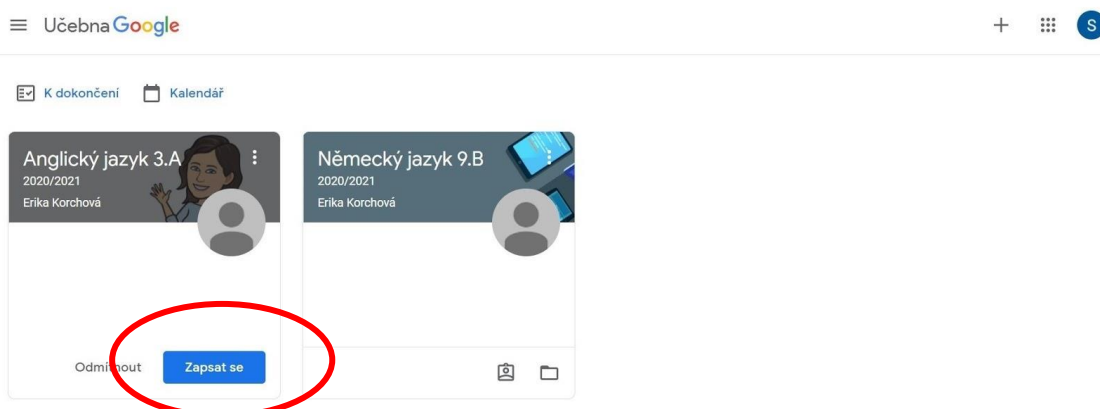
(František Novák – příjmení a první tři znaky křestního jména)

formát hesla:

žakovské přístupové heslo do systému Bakaláři

Důležité: Pokud se z bodu 2 dostanete přímo do učebny, kde nebudou vidět žádné kurzy, jste přihlášení pod jiným než žakovským emailem. Je třeba se z účtu odhlásit a poté znovu zopakovat body 1-3.

4) Hlavní stránka s přehledem všech kurzů

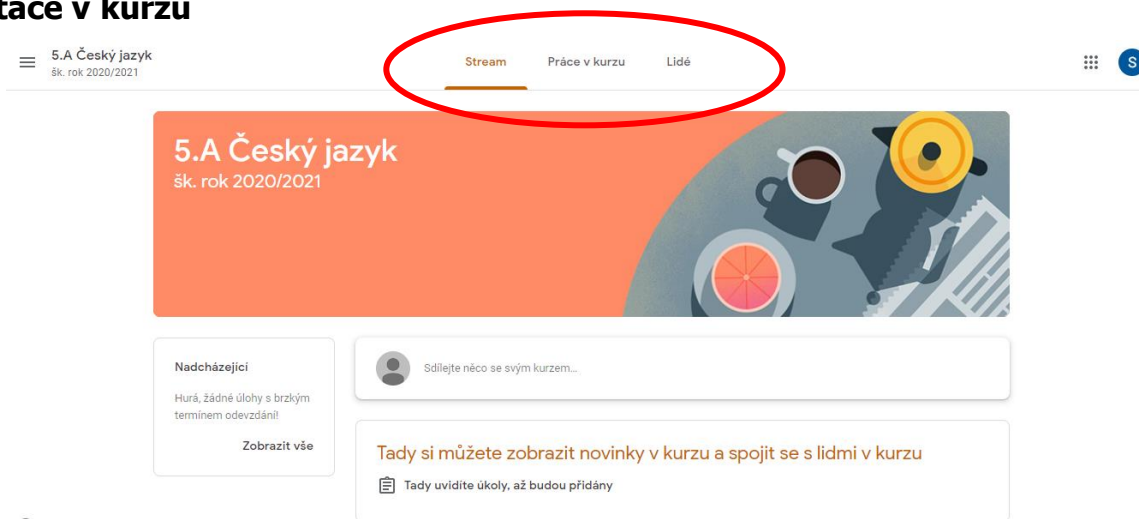


5) Vstoupení/zapsání se do kurzu.

V Google učebně připravují učitelé pro své žáky kurzy. Jeden kurz představuje většinou jeden předmět. Při prvním spuštění Google Učebny se objeví kurzy, do kterých byl žák učitelem pozván. Je nutné kliknout na všechna tlačítka ZAPSAT SE.

Pokud je žák již do kurzu zapsán, kliknutím na předmět vstoupí do kurzu.

6) Orientace v kurzu



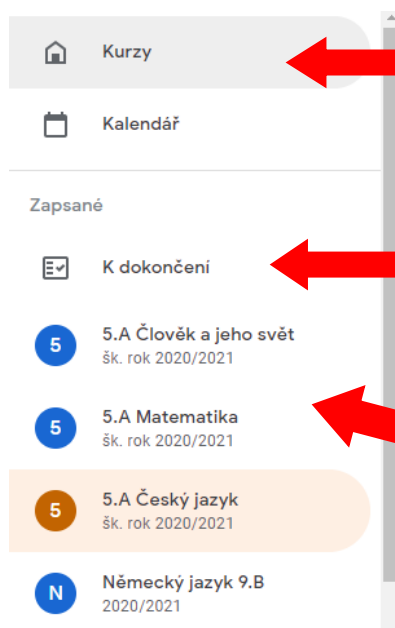
Na titulní straně každého kurzu v horní části najdeme 3 tlačítka:

Stream – Nástěnka, na které se zobrazují všechny příspěvky v kurzu. Jakmile učitel zadá úkol, objeví se zde příspěvek. Na nástěnku se také vkládají různé vzkazy (Např. Ve středu proběhne v 10:00 videovýuka. apod.)

Práce v kurzu – Nejdůležitější část pro žáka. V této sekci žáci vidí všechny své studijní materiály a úkoly zadané učitelem.

Lidé – Přehled učitelů a spolužáků v kurzu.

Tlačítko „Menu“ vlevo nahoře



Tlačítko, kterým se vrací na přehled všech kurzů.

Přehled všech dokončených a nedokončených úkolů včetně termínů odevzdání.

Přehled dalších kurzů. Kliknutím se vstoupí přímo do daného kurzu.

7) Příklady materiálů vložených učitelem

Stream **Práce v kurzu** Lidé

Zobrazit vaši práci [Kalendáře Google](#) [Složka kurzu na Disku](#)

Opakování 4. ročníku

1		Procvičování	Termín odevzdání: 16. 9. 15:00
2		Pracovní sešit	Termín odevzdání: 10. 9. 15:00
3		Prezentace Druhy vět	Upraveno 11:25

1 – Úkol označený barevně znamená, že zatím není splněný. Vpravo vidíme nejzazší termín odevzdání.

2 – Úkol označený šedivě znamená, že žák už tento úkol odevzdal.

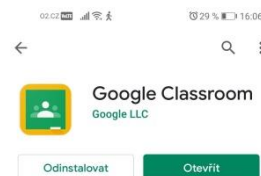
3 – Materiál v podobě prezentace. Nemá termín odevzdání. Žák si ho jen prostuduje, případně plní pokyny, které jsou přímo u materiálu.

Kliknutím na daný úkol se zobrazí více informací včetně tlačítka *Zobrazit úkol*, které Vás odešle ke všem podrobnostem úkolu včetně komentářů (vidí všichni v kurzu), soukromých komentářů (vidí pouze učitel) a důležitého tlačítka *Odevzdat*, kterým žák odevzdává svou práci.

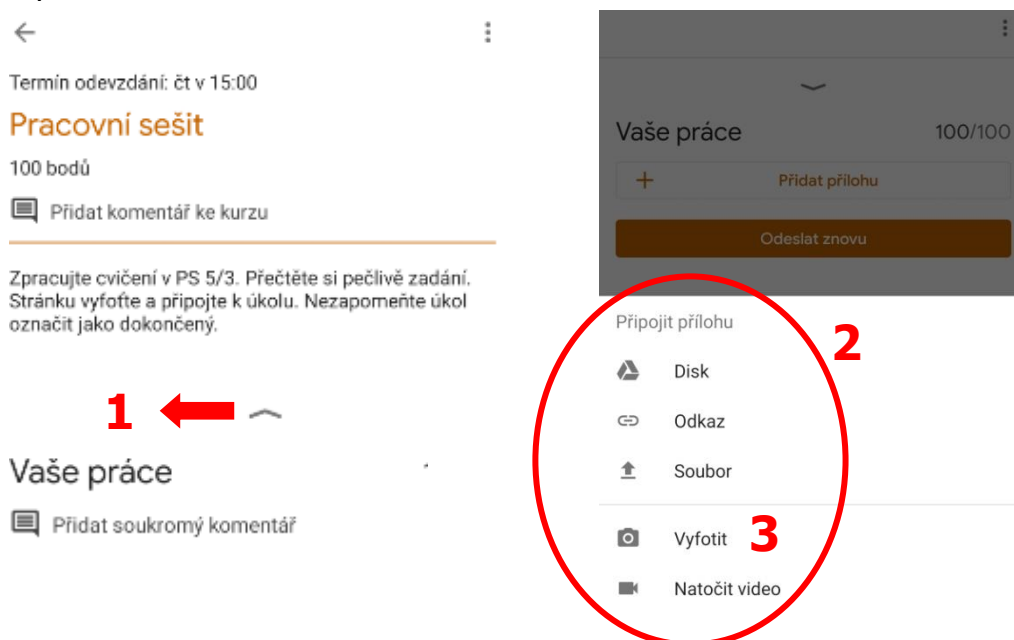
8) Stažení aplikace do mobilu. Vkládání vyfocených úkolů.

Na mobilní telefon nebo tablet je třeba stáhnout aplikaci Google Classroom (česky Učebna).

Po otevření aplikace je nutné přihlásit se pomocí školního účtu (viz bod 3). Prostředí v mobilní aplikaci je velmi podobné tomu v aplikaci webové.



Na hlavní stránce zvolíme kurz a vybereme úkol, ke kterému chceme přidat fotku. Klikneme na rolovací tlačítko s názvem *Vaše práce* (1). Zvolíme *Přidat přílohu* a zobrazí se možnosti připojení přílohy (2), ze kterých vybereme možnost *Vyfotit* (3). Po vyfocení úkolu se nám fotka automaticky načte k danému úkolu a my už jen potvrdíme tlačítkem *Odeslat*. Vyběhne nám hláška, že práce byla odevzdána. Úkol je tedy splněný a učitel se zobrazí ke kontrole.



9) Shrnutí práce v kurzu

Žák má v každém kurzu možnost zjistit, jak si v kurzu vede, kolik úkolů již odevzdal, jaké úkoly má ještě vypracovat, kolik jich odevzdal po termínu dokončení, jak byly jeho úkoly ohodnoceny atd. V daném kurzu na kartě *Práce v kurzu* klikneme na tlačítko *Zobrazit vaši práci* a zde uvidíme celý souhrn.

