

# Školní řád

Žák je povinen dodržovat školní řád. Kompletní školní řád vč. Minimálního preventivního programu školy a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je k dispozici na internetových stránkách školy [www.zstgm-ck.cz](http://www.zstgm-ck.cz) nebo u ředitele školy.

## A. Organizace vyučování

1. Školní budova se otevírá v 7,40 hod. pro všechny žáky, školní družina je otevřena od 6,15 do 16,30 hod. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením ranní výuky, nejdéle po prvním zvonění (v 7,55) jsou ve třídě.
2. Žáci jsou povinni chodit do školy řádně a včas.
3. V případě mimořádné situace např. vlivem opatření proti Covid-19 se řídí zaměstnanci a žáci aktuálními opatřeními, která dává k dispozici ředitel na web školy (důležitá sdělení). Tyto informace z důležitých sdělení, se následně archivují na webovou úřední desku školy. Žáci a rodiče bez možnosti přístupu k internetu mají aktuální opatření k dispozici na hlavním vchodu.
4. Pokud probíhá výuka mimo školní budovu, čekají žáci na vyučujícího na místě jím určeném.
5. Žáci se po příchodu do školy přezují (povolené jsou pouze pantofle nebo bačkory) a odloží svrchní oděv v šatně.
6. Rozvrh vyučovacích hodin:

1.	8,00 – 8,45	5.	11,50 – 12,35
2.	8,55 – 9,40	6.	12,45 – 13,30
3.	10,00 – 10,45	7.	13,35 – 14,20
4.	11,55 – 11,40	8.	14,25 – 15,10
		9.	15,15 – 16,00

## B. Přestávky

1. Žáci si o přestávkách připraví věci potřebné k vyučování a řádně je urovňají na lavici.
2.
  - a. žáci se mohou o malých přestávkách pohybovat po chodbě, ale jen v patře, kde mají svou kmenovou třídu (pokud nebude vzhledem k epidemiologické situaci toto nutné upravit)
  - b. o velkých přestávkách využívají žáci 1. stupně venkovní dvůr, popř. dětské hřiště dle pokynů vyučujících; žáci 2. stupně pobývají ukázněně ve svých třídách nebo na chodbách, ale pouze v tom patře, v němž mají kmenovou třídu; navštěvování cizích tříd je zakázáno
3. Vyzvedávání svačin
  - a. žáci 1. stupně se přezují, převléknou, a pokud mají objednanou svačinu, dojdou si ji vyzvednout do školní jídelny před 1. vyučovací hodinou; družinové děti se společně s vychovatelkou po převlečení a přezutí dostaví pro svačiny do 7,40 hod. do školní jídelny
  - b. žáci 2. stupně si svačiny budou vyzvedávat v jídelně o velké přestávce (popř. při změně epidemiologické situace dle pokynů vyučujících)
4. Žáci mají zakázáno během přestávek sedat na topná tělesa nebo jejich kryty, rozsvěcet a zhasínat osvětlení ve třídách a na chodbách a manipulovat se žaluziemi. Rovněž mají zakázáno otevírat okna ve třídách, na chodbách a WC.
5. Pokud žáci mají výuku v jiné než své kmenové třídě, budou z kmenové učebny vyzvednuti učitelem, s kterým se přesunou do odborné nebo jiné učebny. Po výuce v jazykové učebně učitel odvádí žáky 1. st. zpět do třídy. Při přesunech do odborných učeben, dílen, tělocvičny a na školní pozemek se žáci řídí pokyny vyučujících, a to tak, aby byli na začátku hodiny včas připraveni na určeném místě.
6. Na pracovní vyučování se žáci převléknou do pracovního oděvu a na tělesnou výchovu do požadovaného čistého cvičebního úboru.
7. Žákům je zakázáno ve třídě hrát jakékoli hazardní, sportovní či jiné hry, při kterých by si mohli přivodit zranění nebo ničit majetek školy. Taktéž prostory WC lze používat pouze k vykonání zdravotní potřeby. Je zakázáno ničit či zneužívat jakékoli zařízení těchto prostor.

## C. Průběh vyučování

1. Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svých místech a očekávají tak příchod učitele. Při vstupu učitele do třídy se s ním žáci pozdraví povstáním, zklidní se a přestanou mluvit. Na pokyn učitele si sednou.
2. V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je třídní služba povinna tuto skutečnost oznámit u ředitele nebo zástupce ředitele školy.
3. Během vyučovací hodiny platí zákaz žvýkání žvýkačky a konzumace potravin kromě nutného napití se.
4. Žáci svědomitě plní uložené úkoly a pracují poctivě. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny učiteli. Při vyučování zachovávají žáci klid a kázeň (neopouštějí bez dovolení své místo), hlásí se zdvižením ruky. Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení.

## Školní řád

5. V případě, že nastane situace a žáci se budou muset vzdělávat distančně (vzdělávání doma), budou se řídit pokyny vyučujících. Žáci, kteří nemají k dispozici odpovídající technické vybavení, aby se mohli vzdělávat online, budou instruováni třídními učiteli o způsobu předávání písemností a materiálů. V tomto případě je distanční výuka pro všechny žáky povinná.
6. Třídnická hodina byla zařazena na základě dlouhodobých i aktuálních potřeb zlepšit třídní klima. Obsahem třídnické hodiny je především zaměřen se na komunikaci mezi žáky, společná příprava třídních akcí, akcent na chování žáků v modelových situacích a řešení problémů. Účast na těchto hodinách není povinná, ale je velice doporučováno se jich účastnit, protože požadovaného efektu lze docílit pouze při maximální účasti. Nepřítomnost žáka na třídnické hodině není třeba zákonným zástupcem omlouvat, nicméně je tato omluva doporučována, aby měla škola a především zákonný zástupce přehled o docházce svého dítěte do školy. Pokud žák na třídnickou hodinu nepřijde, bude jeho vstup do školy možný pouze v čase 8,45 – 8,50 hod. Třídnická hodina je určena žákům 4. – 9. ročníku.

### D. Konec vyučování a odpolední výuka

1. Po skončení vyučování uvedou žáci učebnu do náležitého pořádku (za pořádek v učebně odpovídá vyučující poslední hodiny).
2. Žáci řádně uklidí své věci a přezůvky do přidělené šatní skříňky.
3. Žáci odcházejí společně zadním schodištěm do jídelny pod vedením vyučujícího poslední hodiny (platí i pro žáky 6. - 9. ročníků, kteří mají volno před odpoledním vyučováním).
4. Žáci 1. – 5. ročníků, kteří docházejí po vyučování do školní družiny, jsou vyzvednuti vychovatelkou školní družiny, ostatní odcházejí pod dohledem vyučujícího na oběd nebo odcházejí domů (žáky končící po 5. vyučovací hodině odvádí do ŠD po obědě třídní učitel).
5. Žáci 1. – 9. ročníků, kteří se nestravují ve školní jídelně a nemají odpolední vyučování, odcházejí společně s žáky, kteří jdou na oběd pod dohledem vyučujícího a vycházejí z budovy bočním vchodem u tělocvičny.
6. Obědy jsou vydávány v době od 11,40 do 14,00 hod. Ve školní jídelně žáci akceptují řád školní jídelny, chovají se ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se řídí pokyny vychovatelky, kuchařek a učitelů a striktně dodržují pravidla zvýšené hygieny.
7. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze jako účastník zájmových kroužků, které mu bezprostředně navazují na výuku (organizačně a BOZ zajišťuje vedoucí kroužku). Žáci, kteří mají odpolední výuku, mohou strávit čas do odpolední výuky buď mimo budovu školy nebo v klubu CPDM, v odůvodněných případech (stav po nemoci apod.) mohou čekat v prostoru před jídelnou. Žáky na odpolední výuku vyzvedne vyučující odpolední výuky v prostoru před jídelnou a u zadního vchodu u tělocvičny. Žáci jsou povinni být minimálně 5 min. před zahájením odpolední výuky na určeném místě.

### E. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy je z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku zakázán. Na žáky je možné čekat před budovou školy. Toto opatření platí i pro zákonné zástupce žáků 1. tříd. V případě potřeby komunikace s učiteli nebo ředitelem školy si domluví zákonný zástupce schůzku telefonicky nebo e-mailem předem. Schůzka může být dohodnuta po předchozí domluvě každý den nejdříve po 14,00 hod.
2. Žáci nenesí do školy cenné předměty a větší částky peněz. Škola neodpovídá za odložené věci mimo uzamčené šatní skříňky. Ztrátu osobních věcí ohlásí žák neprodleně po zjištění třídnímu nebo vyučujícímu. Ztráty hlášené se zpožděním (následný den) nemohou být vyšetřovány.
3. Žákům je zakázáno nabíjet si mobilní telefony z elektrické sítě školy a rovněž je při výuce používat. Po zazvonění na výuku musí být mobilní telefon i s příslušenstvím vypnutý a uschovaný. U dalších akcí pořádaných školou nebo ve výuce bude možnost používání mobilního telefonu upřesněna vyučujícím. Zabavený telefon nebo příslušenství budou vráceny žákovi po vyučovací hodině a bude udělen zápis do Bakalářů. Žák nesmí v době školního vyučování (jeho pobytu ve škole) cokoli ani kohokoli natačat či fotit na svůj mobilní telefon či školní zařízení (např. iPad) nebo zařízení s těmito funkcemi. Výjimkou je situace, kdy mu to učitel dovolí.
4. Žáci mohou využívat školní Wi-Fi v časech 7,40 – 8,00, 9,40 – 10,00 a 13,30 – 14,00 hod.
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou podrobně vysvětleny v Příloze č. 1 - Minimální preventivní program. V případě úrazu žáka musí být tato skutečnost nahlášena okamžitě nebo nejpozději do 8,00 hod. druhého dne, jinak na úraz škola nebude brát zřetel.
6. Žák hlásí kterémukoli zaměstnanci školy ihned jakékoli formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky. Toto lze učinit i prostřednictvím schránky důvěry na 1. patře či přes webové stránky školy online schránku důvěry.
7. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dbát ve vlastním zájmu zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování dle poučení učitele. Všem osobám je v prostorách školy a na pozemku školy zakázáno kouření cigaret (i elektronických), požívání alkoholu, látek ze skupiny drog a dalších návykových látek. Je zakázáno ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonným

## Školní řád

zástupcům a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně - právní ochrany. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin bezodkladně oznámit Policii ČR.

8. V případě platnosti mimořádných opatření jsou žák, zákonný zástupce i ostatní veřejnost vstupující do budovy či na pozemek školy povinni dodržovat nařízení školy (např. opatření ke Covid-19), které obdrží prostřednictvím Komens, náhradního dokumentu (ŽK) nebo úřední desky na webových stránkách školy.

### F. Práva a povinnosti žáků

#### 1. Žák má právo:

- na vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. a podle školního vzdělávacího programu školy
- vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají
- požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci
- na ochranu důvěrných informací týkajících se jeho osoby a jeho rodiny a respektování svého soukromí i jeho rodiny
- zapojit se do činnosti školy prostřednictvím Rady školy

#### 2. Žák má povinnost:

- obstarat si věci potřebné k vyučování před příchodem do školy, aby nemusel opouštět budovu při vyučování a o přestávkách
- být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen a dodržuje pravidla společenského chování
- neopouštět před ukončením vyučování bez vědomí svého třídního učitele školní budovu; žák může být během vyučování uvolněn k lékaři po písemné žádosti přes systém Komens
- účastnit se všech akcí, které jsou součástí výuky – kino, divadlo a koncerty
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně; v případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen učebnici nahradit nebo zaplatit její poškození
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc na vlastní náklady dát do původního stavu nebo uhradit; poškození nebo ztrátu školního zařízení hlásí žák ihned vyučujícímu, a to i v případě, že škodu způsobil někdo jiný
- jízdní kolo, koloběžku, skateboard a podobné prostředky uzamykat v kolostavu na školním dvoře, nosit nebo vozit je do školy, je zakázáno
- udržovat svou šatní skříňku v pořádku, skříňka se nesmí používat ke skladování učebnic a sešitů; žák může využívat šatní skříňku pouze před a po výuce a dále před hodinou TV a dalším plánovaným odchodem žáků z budovy školy
- chovat se ke všem pedagogickým i ostatním provozním pracovníkům školy slušně a zdvořile; při setkání je pozdravit; při jednání s nimi užívá žák oslovení "pane učitel (řediteli)", "paní učitelko (vychovatelko)"; u provozních pracovníků - "paní uklízečko (kuchařko)", "pane školníku", nebo využije k oslovení znalosti jejich příjmení
- zaklepat před vstupem do ředitelny a kabinetů na dveře a vyčkat vyzvání ke vstupu
- chovat se v odborných učebnách, školní jídelně a školním klubu jako ve třídách a navíc respektovat příslušný provozní řád dané odborné učebny nebo místnosti
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- vystupovat ukázněně při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou a řídit se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob; pro omlouvání nepřítomnosti žáka na této akci platí stejná pravidla jako pro omlouvání žáka na vyučování
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů, pokud je na ně přihlášen
- chovat se ve školní družině podle pokynů vychovatelky; bez dovození nebo omluvy se žák nevzdaluje ani neodchází domů
- chovat se ve škole slušně, dbát pokynů pedagogických pracovníků, dle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád; mimo vyučování, ve volných dnech a o prázdninách se žák chová tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest škole i sobě

### G. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (online, příp. v listinné podobě)
- volit a být volen do Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí

## Školní řád

- d. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
  - e. požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
  - f. vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas v rámci GDPR (přesná specifikace viz formulář informovaný souhlas)
  - g. informace o akcích jsou k dispozici na školním webu (podrobně v Kalendáři akcí) nebo globálně pro celou školu v systému Bakaláři – Plán akcí; zákonný zástupce může vyjádřit svůj nesouhlas s účastí svého dítěte na školní akci, která není přímo součástí výuky, a to alespoň 3 dny předem a to prostřednictvím Komens nebo náhradního dokumentu (ŽK), jde např. o akce typu školní výlet
2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
- a. zajistit, aby žák řádně docházel do školy
  - b. na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického zaměstnance se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c. oznámit nepřítomnost žáka nejpozději do tří dnů od jejího zahájení; k oznámení nepřítomnosti žáka je využíván výhradně systém Bakaláři - Komens (viz body níže), popř. prostřednictvím náhradního dokumentu (ŽK), tento dokument obdrží žák na základě odevzdaného čestného prohlášení Komens
    - i. Bakaláři – systém Komens
      1. žák je nemocen  
zákonný zástupce sdělí přes Komens dobu nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli, a pokud se doba jeho nepřítomnosti nezmění, nemusí již dále nic oznamovat; pokud se doba nepřítomnosti zkrátí nebo prodlouží, je povinen o této změně opět informovat třídního učitele
      2. žák odchází v průběhu výuky – omlouvá se na jednu hodinu až 1 den (lékař, jiné důvody)  
zákonný zástupce oznamuje přes Komens tuto informaci s předstihem třídnímu učiteli s uvedením času odchodu a odůvodněním
      3. oznámení o uvolnění žáka ze školy – 2 a více dní (např. z důvodu rodinné dovolené)  
pokud se jedná o uvolnění žáka na 2 a více dní oznamuje zákonný zástupce tuto skutečnost řediteli přes Komens (obsah zprávy - jméno a příjmení žáka, třída, datum narození a důvod žádosti)
      4. žádost o trvalé uvolnění žáka z vybraného předmětu (např. hodiny TV)  
zákonný zástupce posílá žádost přes Komens třídnímu učiteli vč. příloh (zdravotní dokumentace); žádost bude projednána s výchovným poradcem a ředitelem
    - ii. v případě, že zákonný zástupce nemá k dispozici požadované elektronické vybavení  
zákonný zástupce odevzdá třídnímu učiteli čestné prohlášení Komens, že nemá možnost komunikovat se školou elektronicky a na základě tohoto prohlášení obdrží žák náhradní dokument (ŽK), do kterého bude zapisovat všechny omluvy žáka (omluvy na dva a více dní potom na zvláštním formuláři školy, pokud se jedná o jiný důvod než zdravotní, např. rodinná dovolená apod.)
  - d. spolupracovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, případně s jinými zaměstnanci školy, kteří je chtějí informovat o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí
  - e. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání svých dětí
  - f. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)
  - g. zákonný zástupce je výhradně odpovědný za chování žáka mimo školu; škola však nepřehlídí závažné přestupky žáků mimo školu, které poškozují dobrou pověst školy, a v závažných případech (např. krádeže, způsobené škody, nevhodné chování aj.) spolupracuje při jejich vyšetřování s Policií ČR či jinými kompetentními institucemi

### H. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy mají právo:
  - a. pracovat v klidném prostředí, kde se všichni budou chovat souladu s pravidly slušného chování – tj. všichni budou mít připravené potřebné pomůcky, žáci nebudou vyrušovat a zdrží se všech případných nevhodných projevů
  - b. komunikovat pouze s žáky, kteří se vyjadřují v rámci pravidel slušného chování, a to přiměřeně věku
  - c. na čas k přípravě na následující vyučovací hodinu, žáci využívají přestávky ke komunikaci s vyučujícím pouze v neodkladném případě
  - d. žáka, který nadměrně narušuje výuku, vyloučit z vyučování; ředitel zajistí pro žáka individuální vzdělávání jiným pracovníkem školy, přičemž platí, že takovýto případ bude sankcionován a zdokumentován pro výchovnou komisi

## Školní řád

- e. odebrat žákovi všechny předměty, kterými narušuje výuku např. mobilní telefony, sluchátka, atd. viz bod E "Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví"
- f. na informace od zákonných zástupců žáka o všech skutečnostech, které mají vliv na plnění povinné školní docházky
- g. kdykoliv požádat zákonné zástupce žáka k osobní účasti na jednání, pokud se chování dítěte vymyká obvyklým pravidlům slušného chování – viz bod CH "Výchovná opatření"
- h. v případě akcí konaných mimo školu může učitel odmítnout účast žáka, jehož chování je velmi často v hrubém rozporu se školním řádem nebo pravidly slušného chování; tomuto žákovi ředitel zajistí ve škole náhradní vzdělávání

### 2. Zaměstnanci školy mají povinnost:

- a. vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu
- b. řídit se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- c. chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, apod.
- d. dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- e. nevměšovat se do soukromí žáků a jejich zákonných zástupců a chránit žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst
- f. neprodleně jednat, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojit se se všemi orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami

## CH. Výchovná opatření

### 1. Pochvaly

- a. ústní pochvalu uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy před kolektivem třídy nebo školy
- b. písemnou pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel do žákovské knížky a zapisuje se rovněž do Bakalářů

### 2. Kázeňská opatření

Uvedené přestupky jsou počítány vždy za dané období (pololetí), žák podléhá nápravným opatřením, která vyplývají ze záznamů v Bakalářích v části výchovná opatření následovně:

- a. třídní učitelé vyhodnotí kázeňské přestupky dle zápisů vyučujících následovně:
  - za dosažených 5 zápisů obdrží žák – napomenutí třídního učitele
  - za dosažených 10 zápisů obdrží žák – důtku třídního učitele
  - za dosažených 15 zápisů obdrží žák – na pedagogické radě bude projednán návrh na udělení ředitelské důtky
  - za dosažených 20 zápisů obdrží žák – na pedagogické radě bude projednán návrh na udělení 2 z chování
  - za dosažených 25 zápisů obdrží žák – na pedagogické radě bude projednán návrh na udělení 3 z chování
- b. výchovná komise školy řeší prohřešky závažnějšího charakteru následovně:
  - první úroveň řešení (důtka třídního učitele) – žák, zákonný zástupce, třídní učitel, popř. další pedagog
  - druhá úroveň řešení (důtka ředitele školy) – žák, zákonný zástupce, třídní učitel, ředitel, výchovný poradce nebo metodik prevence, pracovník OSPOD města Český Krumlov, popř. další pedagog
  - třetí úroveň řešení (druhý popř. třetí stupeň z chování) – žák, zákonný zástupce, třídní učitel, ředitel, výchovný poradce, metodik prevence, pracovník OSPOD města Český Krumlov, popř. další pedagog

### Tabulka jednorázových kázeňských opatření

Kázeňské provinění	Výchovné opatření
Používání mobilního telefonu a příslušenství při výuce	Zápis do Bakalářů
Nabíjení mobilního telefonu ve škole	Zápis do Bakalářů
Pozdní příchod do hodiny	Zápis do Bakalářů
Chození na oběd v jiný čas než po skončení hlavní výuky	Zápis do Bakalářů
Žák nesmí v době školního vyučování (jeho pobytu ve škole) cokoli ani kohokoli natáčet či fotit na svůj mobilní telefon či školní zařízení (např. iPad) nebo zařízení s těmito funkcemi. Výjimkou je situace, kdy mu to učitel dovolí	Zápis do Bakalářů
Svévolné opuštění budovy školy	Důtka třídního učitele nebo následný stupeň kázeňského opatření
Vyloučení žáka ze třídy při výuce	Důtka třídního učitele nebo následný stupeň kázeňského opatření

## Školní řád

Závažné úmyslné poškození majetku školy	Důtka třídního učitele nebo následný stupeň kázeňského opatření
Nedodržování pravidel pro používání IT (PC, iPady)	Důtka třídního učitele nebo následný stupeň kázeňského opatření popř. po dohodě se zákonnými zástupci lze zvolit alternativní trest
Jiné porušení školního řádu	Dle uvážení učitele; v případě závažnějšího porušení školního řádu bude výchovné opatření projednáno s metodikem prevence či výchovným poradcem a ředitelem popř. i na pedagogické radě

### I. Neomluvené a zameškané hodiny

Neomluvené hodiny budou řešeny za jednotlivá klasifikační období (čtvrtletí) příslušným kázeňským opatřením. V pololetí a na konci roku pak s možností udělení druhého či třetího stupně z chování. O konečném kárném postihu rozhoduje ředitel.

1. Třídní učitelé žáků 1. stupně mají řešení absence žáka ve své kompetenci a případně navrhují komisionální přezkoušení.
2. Třídní učitelé žáků 2. stupně vyhodnotí absenci žáka dle údajů z Bakalářů následovně:
  - a. pokud dosáhne absence žáka u předmětu 20% a více za pololetí, záleží na vyučujícím, zda bude požadovat komisionální přezkoušení (do této absence se bude započítávat i např. nepřipravenost žáka na hodinu tělesné výchovy – nevhodný oděv, i když bude žák na hodině přítomen)
  - b. případy většího počtu zameškaných hodin budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR a OSPOD města Český Krumlov

Příloha č. 1: Školní preventivní program

Příloha č. 2: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Schváleno školskou radou dne: 19. 5. 2021

Projednáno na pedagogické radě dne: 25. 8. 2021

V Českém Krumlově dne 25. 8. 2021

Mgr. Josef Haláček  
ředitel školy