

Koncepce rozvoje Základní školy T. G. Masaryka Český Krumlov, T. G. Masaryka 213

Obsah

Obecná východiska	- 2 -
Vzdělávací oblast	- 2 -
Personální oblast	- 3 -
Ekonomická a materiální oblast	- 4 -
Organizační oblast	- 4 -
Spolupráce rodičů a školy	- 4 -
Závěr	- 4 -

OBECNÁ VÝCHODISKA

Návrh koncepce vychází ze současného stavu a je zpracována na období do roku 2022. Tento stav jako celek zahrnuje oblast vzdělávací, personální, materiální a oblast spolupráce s rodiči.

Koncepce zároveň implementuje Strategii vzdělávací politiky České republiky, dále dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji a strategii digitálního vzdělávání zpracovanou MŠMT.

Obecná východiska jsou rovněž dána současným stavem charakterizovaným níže.

- Hodnoty školy: spolupráce, komunikace, morální hodnoty v duchu masarykovské tradice
- Priority školy:
 - ✓ podpora vzdělávání cizích jazyků

**VZDĚLÁVACÍ
OBLAST**

- ✓ implementace informačních technologií ve vzdělávacím procesu
 - ✓ podpora sportu
 - ✓ akcent na výuku českého jazyka a matematiky
 - ❖ škola nabízí zajímavé spektrum zájmových kroužků
 - ❖ menší počet žáků ve třídách na 1. stupni dovoluje pedagogům více se individuálně věnovat dětem
 - ❖ stabilní pedagogický sbor s vyváženou věkovým členěním a vysokou aprobovaností v předmětech
 - ❖ vzdělávání pedagogů probíhá průběžně dle specializace a zaměření
 - ❖ budova s pozemkem školy mají strategickou polohu nedaleko centra města s dostupností sportovního areálu, autobusových zastávek a polikliniky
 - ❖ výborné podmínky pro vzdělávání poskytuje budova školy (odpovídající počet kmenových učeben, odborných učeben a kabinetů pro pedagogy, v budově je v odděleném křídle školní družina s třemi odděleními a v suterénu školní jídelna)
 - ❖ budova je vybavena počítačovou sítí, výpočetní technikou s dataprojektory v každé třídě
 - ❖ učebny 1. stupně a odborné učebny jsou navíc vybaveny interaktivními tabulemi
 - ❖ škola disponuje mobilní učebnou s iPady
 - ❖ pro sportovní a tělovýchovnou činnost je k dispozici pouze malá tělocvična a venkovní asfaltové hřiště bez zázemí
 - ❖ budova není vhodně vytápěna a systém rozvodů je zastaralý
 - ❖ okna školy jsou v havarijním stavu
 - ❖ komunikace a organizace probíhá prostřednictvím pravidelných týdenních porad vedení, měsíčních porad s pedagogy a porad metodických komisí
 - ❖ týdenní plány zpracovány vedením školy a vedoucími jednotlivých úseků jsou rozepisovány týdně
 - ❖ interní komunikace probíhá především osobně a elektronickou poštou
 - ❖ spolupráce s rodiči probíhá na pravidelných třídních schůzkách nebo individuálních sezeních s třídním učitelem
 - ❖ školní jídelna s vlastní kuchyní, která mimo hlavní činnost zajišťuje i vydávání obědů pro veřejnost a zajišťuje stravování pro další mimoškolní akce
 - ❖ poskytování tělocvičny a učeben k pronájmu pro veřejnost a firmy
-
- ❖ zachovat naplňování cílů RVP ZV (úprava od 1. září 2016) a tím aktuálnost školního vzdělávacího programu reagujícího na změny právních norem a změny ve společnosti
 - ❖ upravit priority školy ve vzdělávání na výchovu slušných, pracovitých, tolerantních a odpovědných žáků, kteří jsou schopni reagovat na nové trendy ve společnosti a celoživotně se vzdělávat
 - ❖ vytvářet přátelské prostředí přívětivé pro zaměstnance i žáky, podporovat partnerský přístup mezi učiteli a žáky
 - ❖ upravit hodnocení žáka a jeho chování vytvořením jasného a srozumitelného systému norem (úprava ŠŘ)
 - ❖ prohloubit systém spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci stávajících projektů při tvorbě nových kolektivů (Zvykáme si na školu, Práce s třídním kolektivem), spolupracovat při tvorbě IVP a koordinovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - ❖ udržovat dostatečně širokou nabídku zájmové činnosti na škole jako prevenci sociálně patologických jevů

- ❖ podporovat především tyto oblasti vzdělávání
 - ✓ cizí jazyky
 - zachování disponibilní časové dotace
 - kroužky cizích jazyků
 - systém Cambridgeských zkoušek
 - individuální vzdělávání v jazykové škole
 - kooperování s německy a anglicky mluvícími školami – výměnné stáže
 - ✓ informační technologie
 - zachování disponibilní časové dotace
 - vzdělávání učitelů v oblasti IT
 - technické kroužky
 - implementace vhodných technologií (vytvoření vlastní aplikace pro školu)
 - ✓ matematika
 - zachování disponibilní časové dotace
 - kroužky (příprava budoucích středoškoláků)
 - podpora výuky podle Hejného
 - ✓ český jazyk
 - zachování disponibilní časové dotace
 - kroužky pro rozvoj v této oblasti
 - ✓ sport
 - zachování disponibilní časové dotace
 - sportovní kroužky
 - výchova mladých fotbalistů ve spolupráci s FK Slavoj Č. Krumlov
 - sportovní přestávky oddělené pro 1. a 2. stupeň
 - sportovní akce a kurzy (2. – 3. ročník – několik jednodenních lyžařských výcviků, 1. - 2. ročník – bruslení, 3. a 4. ročník – plavání, 5. a 6. ročník – lyžařský a snowboardový kurz, 8. a 9. ročník – jednodenní lyžařské a snowboardové kurzy, rafting, turistika)
 - ✓ oblast svět práce
 - navýšit disponibilní hodiny v této vzdělávací oblasti
 - upravit obsah ŠVP (přesun finanční gramotnosti do předmětu mediální výchova)
 - zatraktivnit tuto činnost využitím netradičních technologií (např.: 3D tisk)
- ❖ propracovat a ekonomicky optimalizovat systém vzdělávání pedagogů
- ❖ stabilizovat systém doplňujícího vzdělávání (kulturní akce, exkurze, besedy apod.) na kvalitativní úrovni
- ❖ podporovat nadané žáky individuálním vzděláváním s pedagogy s jasným cílem a vzdělávací koncepcí
- ❖ digitalizovat učitelskou knihovnu a zpřístupnit tak kompletní databázi pro všechny učitele

PERSONÁLNÍ OBLAST

- ❖ podporovat iniciativní, kreativní a inovativní pracovníky s cílem vzdělávat se a schopné podílet se i na dalších činnostech ve škole (např. spolupracovat při řešení společných problémů, vedení projektů, zájmových aktivit apod.)
- ❖ optimalizovat složení pedagogického sboru (odborně a věkově)
- ❖ podporovat týmovou práci a předmětovou kooperaci
- ❖ implementovat připravovaný kariérní řád – profesní rozvoj pedagogických pracovníků (novela zákona 563/2004 Sb.)
- ❖ připravit legislativní, materiálně-technické a personální zdroje k zajištění plánovaného společného vzdělávání od 1. září 2016
- ❖ zavést opět statut zavádějícího učitele pro začínající pedagogy

**EKONOMICKÁ
A MATERIÁLNÍ
OBLAST**

- ❖ optimalizovat vzdělávací systém pedagogů (individuální vzdělávání dle zaměření, kolektivní vzdělávání na škole, sdílení informací formou vzájemných přednášek a diskuzí)
- ❖ propracovat kontrolní systém sloužící k vylepšení vzdělávání (vzájemná hospitační činnost, konzultační setkání)
- ❖ úzce spolupracovat se zástupcem ředitele a s učiteli se speciálními kompetencemi (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, ICT koordinátor, koordinátor pro granty, metodik prevence)
- ❖ motivovat nepedagogické pracovníky, vytvářet jim profesionální prostředí a podporovat je v osobnostním růstu
- ❖ pravidelná řízená spolupráce s hospodářským úsekem

**ORGANIZAČNÍ
OBLAST**

- ❖ připravit podmínky pro to, aby stávající asfaltové hřiště mohlo plnit funkci parkoviště pro zaměstnance školy
- ❖ přesunout dočasně mimoškolní a přestávkové aktivity do prostoru školního dvora a tento prostor dočasně základně zajistit pro zmiňovanou činnost
- ❖ vytvořit studii – koncepci využití všech outdoorových prostor školy
 - ✓ víceúčelové hřiště
 - ✓ dětské hřiště
 - ✓ svačinový kout
 - ✓ letní učebna
 - ✓ parking pro zaměstnance
- ❖ zajistit větší bezpečnost v budově a na pozemku školy rozšířením stávající kamerového systému
- ❖ pokračovat v údržbě a opravách na stávajících svodech a kanalizaci
- ❖ koordinovat plánovanou výměnu oken a opravu fasády ve spolupráci s odborem investic
- ❖ připravit studii a finanční plán pro zřízení kotelny na plyn popř. jiná topná média
- ❖ zřídit prodejní místo pro občerstvení žáků – zdravé svačinky
- ❖ dokončení systému univerzálního klíče
- ❖ dokončení optimalizace počítačové sítě na škole – budování koridorů
- ❖ pokračovat v opravách podlah
- ❖ provádět standardní údržbu majetku a revize zařízení

**SPOLUPRÁCE
RODIČŮ
A ŠKOLY**

- ❖ úzká spolupráce se zřizovatelem odborem školství
- ❖ upravit organizační schéma školy odpovídající novým požadavkům
 - ✓ vytvořit víceúrovňové řízení (rozdělení kompetencí)
 - ✓ přidělit grantovou a dotační oblast vybranému pracovníkovi
- ❖ vytvořit jasná pravidla řízení školy a sdílení informací
- ❖ optimalizovat systém spolupráce – porady vedení, vedoucími metodických komisí, zaměstnanců, porady s výchovným poradcem, pracovníkem prevence, ICT koordinátorem a vedoucími jednotlivých úseků
- ❖ dokončit školní intranet a využívat cloudové služby v rámci Google Apps pro zjednodušení a zefektivnění administrativy pedagogického sboru (sdílení dat)
- ❖ inovovat informační a komunikační systém, zakoupit pro každého učitele NB či iPad pro urychlení a zefektivnění komunikace

ZÁVĚR

- ❖ upravit současné webové stránky a zvýšit komfort přístupu rodičů k informacím o škole
- ❖ využívat SW Bakaláři k anketám mezi rodiči a žáky
- ❖ dokončit systém online plateb pro rodiče
- ❖ zavést systém direct mailingu, popř. systému informačních SMS pro rodiče (automatické rozesílání důležitých zpráv a upozornění)
- ❖ vytvořit aplikaci školy pro nejvyužívanější mobilní operační systémy
- ❖ podporovat akce s účastí rodičů (např.: besídky na konci roku, dny otevřených dveří, návštěvy tvořivých dílen ve školní družině apod.)
- ❖ akceptovat podněty ze stran rodičů pro možné úpravy ve vzdělávání jejich dětí (individuální podněty, řízené SWOT analýzy)

Realizace této koncepce předpokládá stanovení cílů v horizontu dlouhodobého plánování, které budou koncepčně i operativně plněny.

V Českém Krumlově dne 1. 8. 2016

Josef Haláček